**Раздел VІII.**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**I. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:**

1. ОБРАЗЕЦ № 1 – Опис на представените документи;

2. ОБРАЗЕЦ № 2 – ЕЕДОП;

3. ОБРАЗЕЦ № 3 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

4. ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП

5. ОБРАЗЕЦ № 5 - Ценово предложение на участника

**II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ**

* Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.
* Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.
* Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала". Когато за документ е определено, че може да се представя чрез “заверено от участника копие”, за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът “Вярно с оригинала” и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
* **Представените образци в документацията са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие (чл. 107, т. 5 от ЗОП).**
* Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.
* Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, съгласно указанията в настоящата документация.
* В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Съдържанието на ЕЕДОП представлява формуляр, разделен на части и буквено номерирани раздели, които съдържат следната информация:

**Чacт I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**;

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка - попълва се от участника;

**Част II: Информация за икономическия оператор**

Раздел А: Информация за икономическия оператор -попълва се от участника;

Раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор - попълва се от участника;

Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти -попълва се от участника, когато е приложимо

Раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва - попълва се от участника, когато е приложимо;

**Част III: Основания за изключване**

Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди - попълва се от участника;

Раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски - попълва се от участника;

Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение - попълва се от участника;

Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка – попълва се от участника;

**Чacт IV: Критерии за подбор**

Раздел α: Общо указание за всички критерии за подбор -не се попълва от участника;

Раздел А: Годност –попълва се от участника;

Раздел Б: Икономическо и финансово състояние - попълва се от участника;

Раздел В: Технически и професионални способности - попълва се от участника;

Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление - попълва се от участника;

**Чacт V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати** - не е приложимо;

**Част VI: Заключителни положения** - попълва се от участника;

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител (ЕЕДОП), цифрово подписан - Образец №2.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) - Образец №2 към документацията за участие в процедурата, се предоставя от възложителя във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на страницата на Община Панагюрище, в „Профил на купувача”, в електронната преписка на обществената поръчка.

Участникът следва да зареди в системата -<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>от сайта на АОП, получения XML формат на еЕЕДОП и да попълни необходимите данни (съгласно изискванията на възложителя, заложени в документацията за участие).

Попълнения еЕЕДОП се изтегля и подписва с електронен подпис от съответните лица. Същия се прилага към пакета документи за участие в процедурата на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

ОБРАЗЕЦ № 1

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

| **№** | **Наименование на документа** | **№ на листа на представените документи**  **от ..... до .....** |
| --- | --- | --- |
| **І** | **Папка № 1 „Заявление за участие”** |  |
| **1.** | Опис на представените документи (по образец) |  |
| **2.** | ЕЕДОП (по образец) |  |
| **3.** | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/ |  |
| **4.** | Договор за обединение /в случай, че участникът е обединение/ |  |
| **ІІ.** | **Папка № 2** **„Техническо предложение за изпълнение на поръчката”** |  |
| **1.** | Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец) |  |
| **2.** | Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП |  |
|  | Друга информация и документи по преценка на участника |  |
| **ІІІ.** | **Плик „Предлагани ценови параметри”** |  |
| **1.** | Ценово предложение на участника (по образец) |  |

[дата] ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

ОБРАЗЕЦ № 3

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

***„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) за обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в гр. Панагюрище в изпълнение на проект № BG16RFOP001-1.039-0004 „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“ по обособена позиция ………………***

От ..............*наименование на участника*................................................................................,

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.................................…],

със седалище и адрес на управление [................................................................................…],

и адрес за кореспонденция: [................................................................................................…],

телефон за контакт [................…], факс [...........…], електронна поща [..........................…],

банкова сметка: [....................................................................................................................…],

представлявано от: ....................................... *трите имена*......................................................

в качеството на ..................... *длъжност, или друго качество*................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

Предлагаме срокът за изпълнение на поръчката да е ......................календарни дни, в т.ч.:

* 1. Срок за изготвяне на Работния инвестиционен проект: ...........................[[1]](#footnote-1) календарни дни от подписване на договора.
  2. Срок за изпълнение на СМР: ......................... [[2]](#footnote-2)календарни дни от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка - Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от цитираната Наредба.
  3. Срок за упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителство - от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа - Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Горепосочените срокове за изпълнение на СМР спират да текат за времето за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение №10) по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (Приложение №11), продължават да текат

Сроковете, свързани с проектирането спират да текат в следните случаи:

1. при необходимост от съгласуване или одобряване на предварителни начални разработки или проектна част, за времето на съгласуването, одобряването;

2. при бездействие на орган и/или администрация, ако действието е от значение за започване или реализиране на изпълнението;

3. при възникване на непредвидено обстоятелство, за което страните са подписали констативен протокол, за чийто непредвиден характер страните са съгласни и влияе на започването или реализирането на изпълнението;

4. срокът не тече за времето на забавянето, заради преработване на вече готови фази или части от проект/и, наложени от промени в нормативните актове, регулиращи съответната материя;

5. срокът не тече за времето на забавянето, когато забавата е причинена поради виновно действие или бездействие на възложителя - до неговото преустановяване или когато възложителя поиска промени в работата, които изменят предадено задание за проектиране и/или одобрени от него решения или предшестващи фази.

Обстоятелствата по горе се документират чрез двустранно подписан протокол между страните.

2. **Предлагаме гаранционния срок** на изпълнените от нас видове работи да е 5 (пет) години от въвеждането на обекта в експлоатация.

При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към Техническата спецификация и указанията на Възложителя, както и към всички други действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Ще изпълним предмета на обществената поръчка съгласно представените като приложения към настоящето предложение – Строителна програма и подробен Линеен календарен график с диаграма на работната ръка .

**Декларираме, че** разполагаме с необходимия човешки ресурс, механизация и транспорт за качественото изпълнение на работите по настоящата обществена поръчка.

Гаранционният срок на всички материали, които предвиждаме да бъдат вложени при изпълнение на отделните части на СМР ще бъдат съобразени с предложения от нас гаранционен срок за строителните дейности.

Всички материали, които предвиждаме да бъдат вложени при изпълнение на отделните части на СМР ще отговарят на изискванията на Техническата спецификация и инвестиционния проект, както и на действащата нормативна уредба на Република България и Европейския съюз.

**Декларираме, че** при изготвяне на офертата сме спазили задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.[[3]](#footnote-3)

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законово установения срок.

**Декларираме, че** срокът на валидност на нашата оферта е 180 календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

* Строителна програма;
* Линеен календарен график и Диаграма на работната ръка.

Дата: ...........2020 г. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ....................…………….

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

ОБРАЗЕЦ № 4

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за конфиденциалност по чл. 102 от Закон за обществените поръчки[[4]](#footnote-4)

От ..............[*наименование на участника*].................................................................................,

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [………….................…],

представлявано от: ............................. *трите имена*...............................................................

в качеството на ................... *длъжност, или друго качество*..................................................

участник в публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: ***„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) за обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в гр. Панагюрище в изпълнение на проект № BG16RFOP001-1.039-0004 „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“ по обособена позиция ………………***

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

В представената от мен оферта информацията от стр………. до стр…….. от част „………………….“ да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна, с оглед на което не бихме желали същата да бъде разкривана от възложителя.

\*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Дата: ...........2020 г. Декларатор:................................ (подпис)

ОБРАЗЕЦ № 5

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

***„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) за обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в гр. Панагюрище в изпълнение на проект № BG16RFOP001-1.039-0004 „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“ по обособена позиция ………………***

От ..............[*наименование на участника*]................................................................................,

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.................................…],

със седалище и адрес на управление [................................................................................…],

и адрес за кореспонденция: [................................................................................................…],

телефон за контакт [................…], факс [...........…], електронна поща [..........................…],

банкова сметка: [..................................................................................................................…],

представлявано от: ........................ *[трите имена]………………..….*.....................................

в качеството на ............... *[длъжност, или друго качество]*...................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

С настоящото, Ви представям нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: ***„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) за обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в гр. Панагюрище в изпълнение на проект № BG16RFOP001-1.039-0004 „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“ по обособена позиция ………………***

І. Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на ..................... [[5]](#footnote-5)лв. (словом: …………….........……………) без ДДС или ..................... лв. (словом: …………….........……………) с ДДС, която e формирана като сбор от:

1. Цена за изготвяне на работния инвестиционен проект : ..................... лв. (словом: …………….........……………) без ДДС:

1. Цена за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР до ……………… лв. без ДДС, при часова ставка ........./................/ лв. на час, но не по-малко от 2 /два/ часа при посещение на обекта. Времето за упражняване на авторски надзор включва и времето за пътуване от мястото на постоянна работа на Изпълнителя до обекта и обратно. В часовата ставка са включени всички разходи за изпълнението на авторския надзор, като, но не само:пътни, дневни, квартирни, командировъчни, възнаграждение и т.н.

3. Цена за изпълнение на СМР: ..................... лв. (словом: …………….........……………) без ДДС,

II. При изготвянето на ценовото ни предложение, както и при изготвянето на сметната документация към работния инвестиционен проект ще използваме следните елементи на ценообразуване за видовете СМР:

1. П1 – Средна часова ставка ……. лв./час

2. П2 - Допълнителни разходи върху труд ……. %

3. П3 – Допълнителни разходи върху механизация ……. %

4. П4 – Доставно -складови разходи ...…. %

5. П5 – Печалба ……. %

**Декларирам, че** предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

**Декларирам, че** сме съгласни с предложения начин на плащане в проекта на договора.

**Декларирам, че** ако бъдем избрани за изпълнителпри подписването на договора ще предоставим гаранция за обезпечаване на задълженията ни по договора в размер на 3 % от предложената цена, както и гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства (в размер на 100 % от тези средства) под формата на ……………. *парична сума; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя……(остава се вярното)*

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Разбираме, че носим пълна отговорност за всякакви грешки, които може да сме допуснали при попълване на Ценовата ни оферта.

Дата: ...........2020 г. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ....................…………….

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

*ВАЖНО!!!*

*Текстовете под черта са за указание на участниците и следва да се изтрият при подаване на офертата*

1. *Срокът не може да е по-кратък от 25 к.д. и по-дълъг от 35 к.д.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Срокът не може да бъде по-кратък от 75 к.д. и по-дълъг от 155 к.д.* [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:***

   Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

   **- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:** Национална агенция по приходите:

   Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

   **- Относно задълженията, за опазване на околната среда:** Министерство на околната среда и водите

   Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

   **- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:** \* Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443

   **\*** Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ Интернет страница: <http://www.gli.government.bg/>

   София 1000, бул. Дондуков №3, Тел. 02/987 47 17 [↑](#footnote-ref-3)
4. *Тази декларация* ***не е*** *задължителна за участниците* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Цената не следва да надвишава прогнозната такава, както и тази по отделните дейности* [↑](#footnote-ref-5)